



ISTITUTO "SCUOLE PIE NAPOLETANE" dei PADRI SCOLOPI

**Scuola dell'Infanzia & Primaria, Secondaria di I Grado
Secondaria di II Grado: Liceo Classico & Liceo Scientifico**

Via Giacomo Leopardi, 101 - 80125 Napoli - Tel: 081/239.68.15 - 081/593.43.67 Fax: 081/593.64.66

www.scuolepie.it scuolepie@scuolepie.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ' (in base all'Art. 3 Dpr 235/2007)

Il genitore/affidatario e il Coordinatore didattico

- Visto l'articolo 3 del Dpr 235/2007
- Vista la Cm Protocollo n.3602/PO del 31/07/2008
- Preso atto che:

LA SCUOLA COME COMUNITÀ ORGANIZZATA

La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata, dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi e organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti. In particolare, nel rapporto scuola-alunno-famiglia, si realizza la condizione fondamentale del successo dell'impresa educativa che richiede necessariamente l'acquisizione e l'osservazione di un'etica di responsabilità.

In quest'ottica, il *Piano dell'Offerta Formativa* si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica..

È quindi necessaria l'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

L'obiettivo prioritario del POF sarà dunque teso ad offrire occasioni di sviluppo delle personalità in tutte le direzioni, in particolare verso quelle etiche, religiose, sociali ed affettive proprie dell'ambiente in cui operiamo.

Sottoscrivono il seguente Patto educativo di corresponsabilità

1. I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nella stesura e consegna di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare genitori e studenti del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli alunni;
- Spiegare con semplicità e accuratezza gli argomenti, assegnarli in equilibrio con le altre discipline e distribuirli gradualmente nel corso dell'anno;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare con chiarezza a studenti e genitori i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;

- Effettuare almeno il numero minimo previsto delle verifiche scritte e orali (due per le discipline con due ore di lezione e due scritte e due orali per le altre discipline) come previsto dai Dipartimenti disciplinari;
- Correggere e consegnare i compiti scritti entro 8 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto delle persone;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad auto valutarsi ed apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con tutti i colleghi, in particolare con quelli del proprio consiglio di classe;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Non usare mai il cellulare.

2. LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- Conoscere il Progetto educativo e l'Offerta formativa dell'Istituto;
- Conoscere e rispettare le norme del Regolamento d'Istituto;
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità e parteciparvi attivamente;
- Non usare mai il cellulare in classe e nell'ambito dell'Istituto;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare attivamente al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente, ordinatamente e personalmente il lavoro assegnato in classe e i compiti per casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Essere disponibili a studiare con i compagni anche nei gruppi di studio;
- Non sostare nei bagni usandoli come punto di riunione;
- Evitare di vociare e schiamazzare durante l'intervallo;
- Avere un comportamento corretto e disciplinato durante l'ingresso e l'uscita da scuola;
- Mantenere le aule pulite nel rispetto del lavoro del personale della scuola;
- Accettare i modi e i tempi delle verifiche previste dai docenti;
- Venire a scuola vestiti con decoro nel rispetto di un ambiente educativo di studio e di lavoro;
- Portare quotidianamente il materiale didattico necessario per le lezioni;

3. I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Conoscere il Progetto educativo, l'Offerta formativa e il Regolamento dell'Istituto
- Rispettare l'identità cattolica e calasanziana della scuola;
- Collaborare al progetto formativo dei loro figli partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Leggere le circolari informative e mantenersi al corrente della vita ordinaria della scuola;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi (o segnalare) ai docenti e al Dirigente Scolastico la presenza di qualsiasi problema didattico o personale;
- Mirare nei colloqui a conoscere il cammino di crescita e di formazione umana e culturale dei figli e non soltanto il risultato scolastico;

- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Essere puntuali nei pagamenti, consapevoli che le rette scolastiche sono l'unica risorsa per una scuola cattolica oggi in Italia.

4. IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

5. IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

6. VOTO DI CONDOTTA: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

- Rispetto dell'ambiente scolastico
- Rispetto dei compagni
- Rispetto del personale docente e non docente
- Correttezza nel modo di esprimersi e di rapportarsi
- Abbigliamento idoneo
- Puntualità e frequenza
- Cura del materiale didattico personale
- Regolarità nel presentare le giustifiche
- Puntualità nelle comunicazioni famiglia-scuola
- Attenzione e partecipazione alle lezioni
- Diligenza nello svolgimento dei compiti
- Rispetto del regolamento d'Istituto.

7. RESPONSABILITÀ

- Le responsabilità del personale scolastico, dei genitori affidatari e degli studenti, sono regolate e disciplinate da norme e decreti del Codice civile e penale.

8. IMPEGNI DI RECIPROCIÀ

Il genitore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, è pienamente consapevole:

1. delle disposizioni richiamate nel presente patto e delle conseguenti responsabilità.
2. della necessità della loro scrupolosa osservanza.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel Patto siano pienamente garantiti.

Firma del genitore/affidatario per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....
.....

Firma del Coordinatore didattico:

.....

Data: Napoli,