

Informazioni

Per notizie dettagliate inerenti alla didattica e al regolamento interno, contattare il sito della scuola: www.scuolepie.it

- Organi Collegiali, Incontri pomeridiani Genitori - Insegnanti - Direzione
- Ufficio di Segreteria: 09.00 - 12.00

ATTREZZATURE

- ◇ LIM
- ◇ Aule con collegamento Internet ADSL
- ◇ TV via Satellite anche nelle aule
- ◇ Laboratorio di Scienze e Fisica
- ◇ Biblioteca
- ◇ Sala audiovisivi
- ◇ Sala Conferenze
- ◇ Sala proiezioni e attività musicali
- ◇ Videoteca: Italiano, Inglese, Francese, Tedesco
- ◇ Palestra coperta con campo regolamentare di basket - pallavolo e palestre per ginnastica
- ◇ Campo di Calciotto all'aperto
- ◇ Aula attività motorie

ATTIVITA'

- ◇ Apprendimento attraverso il gioco
- ◇ Scoperta di sé e degli altri
- ◇ Attività motorie
- ◇ Sviluppo di attitudini e abilità
- ◇ Recitazione - Teatro
- ◇ Musica - Danza
- ◇ Attività manuali

ISTITUTO SCUOLE PIE NAPOLETANE dei Padri Scolopi

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

CIRC. N.01 2019/2020

Napoli, 04.07.2019

APERTURA ANNO SCOLASTICO 2019/2020

◇ INIZIO : **Giovedì 05 settembre ore 8.30 - 12.30.**

Entrata – Uscita da Via G. Leopardi, 101

◇ ORARIO ATTIVITA':

DAL 05.09.2019 AL 06.09.2019 ore 8.30 - 12.30

Dal 09 al 27 settembre

- ore 8.00 - 15.00 con servizio refezione facoltativa

Dal 30 settembre:

- ore 8.00 - 16.00 servizio refezione + Tempo prolungato

Giovedì 19 settembre S. Gennaro - Attività sospesa.

ENTRATA: **Accoglienza degli alunni dalle ore 7.40**

L'ingresso dei bambini è consentito entro le ore 09.00

Via G. Leopardi, 101 - Napoli - Fuorigrotta
Tel. 081 239 68 15 - 593 43 67 - FAX 081 593 64 66
Cell. Segreteria 339 677 86 14 - e-mail scuolepie@scuolepie.it

◇ **GREMBIULE:** a quadrettini con colletto bianco: Bambini: celeste
Bambine: rosa

◇ SERVIZIO REFEZIONE

All'Albo della Scuola verrà esposto il menù settimanale

Ogni bambino/a dovrà essere fornito di cestino con scodella, tovagliolo, asciugamano (contrassegnati con Nome e Cognome) bicchiere, posate in plastica, fazzolettini.

Eventuali bevande portate da casa devono essere contenute in confezioni non di vetro.

L'iscrizione al servizio refezione avviene mediante compilazione di una scheda da ritirare e riconsegnare in Segreteria entro VENERDI' 6 settembre 2019, **comunicando per iscritto intolleranze o allergie ad alimenti e pietanze**

*** L'impegno ha validità per un trimestre e si intende confermato per il trimestre successivo, salvo esplicita revoca da comunicare in Segreteria.**

La vigilanza e l'assistenza degli alunni è garantita per tutta la durata del l'orario didattico e agli studenti che usufruiscono della refezione scolastica. Pertanto chi resta in Istituto per esigenze familiari o per attività non legate alla scuola dovrà munirsi del buono pasto ed aggregarsi al gruppo che va a mensa vigilato dall'Insegnante.

NOTE IMPORTANTI

1. I Genitori, **ad inizio di ogni anno scolastico**, sono pregati di comunicare in Segreteria, compilando l'apposito modulo, la persona incaricata di ritirare i propri figli.
La Direzione raccomanda che sia possibilmente sempre la stessa.
Nel caso di cambiamenti di persona è necessario avvisare per tempo l'Insegnante e la Segreteria, fornendo **i dati necessari per l'identificazione.**

Non saranno consegnati i bambini a persone sconosciute

2. Lasciare sempre in Segreteria e all'Insegnante, oltre a quello di casa, altri recapiti telefonici (ufficio, nonni, cellulari) per ogni eventuale comunica-

zione di urgenza durante la scuola.

3. Per le ENTRATE (**dopo le ore 9.00**) e le USCITE fuori orario è necessario un permesso AUTORIZZATO ESCLUSIVAMENTE DAL PRESIDE e va richiesto solo per comprovate esigenze ed in casi eccezionali.
Comunque i genitori **NON POTRANNO ACCEDERE** alla classe.
4. Si ricorda che, per disposizioni ministeriali, dopo **5 giorni d'assenza continua** (vengono conteggiati anche il sabato e la domenica e i festivi) è **OBBLIGATORIO** presentare regolare certificato medico
5. Non è consentito portare a scuola giocattoli personali e oggetti che possono essere pericolosi per i bambini più piccoli.
6. Per quanto le Insegnanti debbano avere cura degli oggetti personali che i bambini portano a scuola, né loro, né la Direzione sono responsabili di smarrimento o danno. **Contrassegnare con nome.**
7. La Direzione comunicherà **sempre per iscritto**, tramite circolari ai Genitori, eventuali informazioni per variazioni di orario, riunioni, vacanze scolastiche..... * **Controllare sempre in cartella!**
8. Nel versamento delle rette scolastiche è necessario indicare sempre **MATRICOLA E CAUSALE DI VERSAMENTO.**
Conservare le ricevute di pagamento per eventuali richieste di controllo da parte dell'Amministrazione.

Effettuare ENTRO le scadenze stabilite i versamenti delle rette:

15 settembre, 15 dicembre, 15 marzo. PAGAMENTI TRIMESTRALI

Entro il giorno 5 di ogni mese PAGAMENTI MENSILI

Preghiamo di non attendere Raccomandate Postali per pagamenti, solleciti telefonici o lettere tramite figli. Questo tipo di sollecito è imbarazzante e antipatico sia per la Scuola, sia per i ragazzi.

A norma di legge è **SEVERAMENTE VIETATO FUMARE NELL'ATRIO, NELLE CLASSI E IN QUALSIASI AMBIENTE DELLA SCUOLA**

LA DIREZIONE