

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI GENITORI

Norme essenziali

Richiamiamo, in forma sintetica e **chiedendo la vostra collaborazione**, alcune indicazioni pratiche riguardanti la vita quotidiana della nostra scuola. *Non dimentichiamo che **insieme NOI E VOI perseguiamo il fine di educare i nostri ragazzi**, e che le norme o regole comuni hanno lo scopo educativo di portarli ad assumere, oggi per domani, atteggiamenti responsabili verso se stessi e verso la comunità.*

Suggerimento-invito propedeutico: *E' bene abituare i ragazzi a preparare l'occorrente per le lezioni la sera precedente, firmare le giustificazioni e approfittare dell'occasione per dare uno sguardo al diario.*

1. **INIZIO LEZIONI** ore 8.00: al suono della seconda campanella gli studenti devono già stare in classe. **Entrati in classe, dopo l'appello, essi devono presentare al Docente** eventuali giustificazioni, comunicazioni o richieste di permessi. Sarà cura del Preside autorizzare le istanze. **Per i Genitori** è preferibile, per quanto possibile, che non chiedano di conferire con il Preside prima delle ore 8.30.
2. **RITARDI** - *si intendono nell'arco massimo di cinque minuti.* Si ricorda che le recenti riforme della scuola vogliono che profitto e condotta vengano valutati anche in base alla frequenza alle singole lezioni.
3. **GIUSTIFICAZIONI.** *Ritardi e assenze vanno sempre giustificati sul libretto (dal genitore che ha depositato la firma) il giorno scolastico successivo. Il terzo ritardo e la quinta assenza devono essere giustificati personalmente - almeno telefonicamente - da uno dei genitori.*
La giustificazione di **assenze di 5 giorni consecutivi**, anche se intermezzi da giorni festivi, va integrata con **Certificato Medico** attestante guarigione o assenza di malattia.
4. **RICHIESTE DI ENTRATA O USCITA FUORI ORARIO:** si intende per **tempi non superiori a un'ora e non più di una volta al mese e per motivazioni serie.** *Il Preside si riserva l'accettazione di tali richieste.* Per situazioni particolari la richiesta deve essere presentata personalmente da uno dei genitori. Per quanto possibile, rimandare le visite mediche al pomeriggio.
5. **LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI.** Ad inizio di anno va ritirato da uno dei genitori, che depositerà la firma in Segreteria. *Nell'interesse comune di famiglia e scuola, per una verifica puntuale della situazione, va custodito con cura, ordinariamente dai genitori stessi.*
Si prega cortesemente di *compilarlo la sera precedente* e con una certa *attenzione.*
6. **ABBIGLIAMENTO.** Deve essere **consono alla scuola, ambiente educativo e di lavoro.** E' compito anzitutto dei genitori verificare che i figli non vengano a scuola vestiti in modo trasandato, strano, non pratico o **poco decoroso.** Per l'Educazione Fisica è obbligatoria la tuta.
7. **TELEFONINI.** Le comunicazioni tra famiglie e alunni in orario scolastico devono passare esclusivamente tramite la Segreteria. Come da indicazioni ministeriali, **agli alunni non è consentito portare o utilizzare a scuola telefoni cellulari.** Sono soggette a *privacy* immagini riprese in ambiente scolastico. **Non è ugualmente consentito – per motivi di carattere pedagogico e didattico – l'uso a scuola di strumenti audio-video portatili.** Cellulari e altri strumenti saranno ritirati dai docenti, e consegnate alle famiglie previa convocazione del preside.
La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE E SOPRATTUTTO PER LA COLLABORAZIONE.

La Direzione